

**Протокол заседания №1
Психолого-педагогического консилиума (ППк)
МБДОУ детского сада №47**

от 04.10.2023 г.

Присутствовали:

Председатель ППк	Качмазова Ф.С.- заведующий ДОУ
Старший воспитатель	Елбакидзе К.З.- ст.воспитатель ДОУ
Воспитатель	Евдокимова О.Б.- воспитатель
Педагог-психолог	Тадтаева Р.А.- педагог-психолог
Учитель-логопед	Давыдова И.Н- учитель-логопед

Повестка дня:

1. Определение состава ППк и организация их взаимодействия.
2. Рассмотрение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк.
3. Ознакомление с планом работы ППк на 2023-2024 учебный год.
4. Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в ППк сопровождении.
5. Определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекции помощи детям с ОВЗ

Заседание ППк ДОУ открыла заведующая Качмазова Ф.С. Она ознакомила присутствующих с повесткой дня и поставила вопрос на голосование:

За- 6 человек

Против- 0 человек

Воздержались-0 человек

1. Слушали: - по первому вопросу повестки дня слушали старшего воспитателя Елбакидзе К.З.. Она сообщила о необходимости пересмотра состава ППк, включить воспитателя Евдокимову О.Б., так как она является воспитателем выпускной подготовительной группы.

Выступили:

- учитель-логопед Давыдова И.Н. и предложила включить в состав ППк Татевосян Д.Р. так как она является воспитателем старшей группы.

2.Слушали:

- далее выступила председатель ППк Качмазова Ф.С. Рассмотрели нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность ППк.

Выступили:

- по второму вопросу выступила воспитатель подготовительной группы Евдокимова О.Б., она отметила доступность положения ППк ДОУ, разработанного на основе примерного Положения, предоставленного Управлением Образования АМС г.Владикавказ.

3. Слушали:

- третий вопрос повестки дня осветила старший воспитатель Елбакидзе К.З. Она ознакомила присутствующих с планом работы ППк на 2023-2024 учебный год.

Выступили:

- учитель-логопед Давыдова И.Н. она предложила принять план работы ППк в предложенном проекте.

4. Слушали:

- по четвертому вопросу повестки дня выступила учитель-логопед, она представила списки обследованных и зачисленных детей старшей группы в логопедические группы.

Выступили:

- учитель - логопед Давыдова И.Н. пояснила, что обследование было проведено с разрешения родителей (законных представителей), список обследованных и зачисленных детей в логопедическую группу прилагается протокол.

5.Слушали:

- Давыдову И.Н. Она познакомила присутствующих с индивидуальными маршрутами воспитанников, нуждающихся в логопедическом сопровождении. Каждый индивидуальный маршрут составлен согласно заключению городского ПМПк.

Выступили:

Елбакидзе К.З. рекомендовала завести тетради регистраций устных консультаций для педагогов и родителей.

Решили:

1. Утвердить предложенный состав психолого-педагогического консилиума по сопровождению воспитанников с особыми потребностями в следующем составе:

- Председатель ППк ДОУ- Качмазова Ф.С.- заведующий;
- Секретарь ППк ДОУ- Тадтаева Р.А.- педагог-психолог;

Члены ППк ДОУ:

- Елбакидзе К.З.-старший воспитатель;
- Давыдова И.Н.- учитель-логопед;
- Алборова З.В.- учитель-логопед;
- Евдокимова О.Б.-воспитатель подготовительной к школе группы.

2. Принять к исполнению Положение о ППк ДОУ.

3. Утвердить проект план работы ППк на 2023-2024 учебный год.

4. Приложить список воспитанников, нуждающихся в логопедическом сопровождении к протоколу заседания.

5. Вести работу с детьми, нуждающимися в логопедическом сопровождении по индивидуальным маршрутам. Оказывать методическую помощь педагогам и родителям воспитанников по мере поступления запросов, завести тетради регистраций устных консультаций для педагогов и родителей.



Председатель ППк _____ Качмазова Ф.С.

Секретарь ППк _____ Тадтаева Р.А.